

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.11.2025, klo 15:00 - 17:11

Paikka Sähköinen kokous: Teams

Käsitellyt asiat

- § 74 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 75 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 76 Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028**
- § 77 Osavuosikatsaus 1-9/2025**
- § 78 Osaamisen kehittämisen suunnitelma vuodelle 2026**
- § 79 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 80 HR-johtajan ajankohtaiset asiat**
- § 81 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Mats Uotila, 1. varapuheenjohtaja
Petra Aalto
Teemu Aaltonen
Jari Haaparanta
Jenni Jokinen
Keijo Kaleva
Klaus Myllymäki
Erja Pelkonen
Anu Viitala
Aapo Niemi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katariina Jortikka, hallintoassistentti, sihteeri
Vilma Kiilunen, hallintojuristi, sihteeri
Aija Tuimala, HR-johtaja, esittelijä
Pasi Virtanen, talousjohtaja, §:t 76-77
Kati Kivistö, koulutusjohtaja, § 78
Anita Niemelä, VirVa ry:n edustaja, § 80

Poissa

Leena Saarela

Allekirjoitukset

Ulla Kampman
Puheenjohtaja

Katariina Jortikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.11.2025

30.11.2025

Mats Uotila
§:t 74-75, 77-81

Petra Aalto

01.12.2025

Keijo Kaleva
§ 76

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 1.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 26.11.2025 on toimitettu sähköisesti 21.11.2025 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 21.11.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 21.11.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- talousjohtaja Pasi Virtaselle §:ien 76-77 ajaksi
- koulutusjohtaja Kati Kivistölle §:n 78 ajaksi
- hallintojuristi Vilma Kiiluselle kokouksen ajaksi.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeudet esityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.8.2025 (§ 43) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Leena Saarela ja Mats Uotila. Varalla Anu Viitala ja Petra Aalto.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mats Uotila ja Petra Aalto. Varalla Anu Viitala.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028

11393/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Liitteet

1 Talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

Hyvinvointialuelain 115 § mukaan aluevaltuuston on kunkin vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä hyvinvointialueelle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio, jossa otetaan huomioon hyvinvointialuekonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä aluevaltuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Taloussuunnitelma on laadittava siten, että se on tasapainossa tai ylijäämäinen viimeistään toisen talousarviovuotta seuraavan vuoden päättyessä.

Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Hyvinvointialueen taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Taloussuunnitelmassa hyväksytään hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Tavoitteiden on toteutettava hyvinvointialuestrategiaa.

Pirkanmaan hyvinvointialue teki vuonna 2023 alijäämää 136,5 miljoonaa euroa. Vuoden 2024 tilinpäätös oli 56,6 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseessa oli siis vuoden 2024 lopussa alijäämää noin 193 miljoonaa euroa.

Syyskuun osavuosikatsauksessa vuoden 2025 ylijäämäksi ennustetaan noin 108,9 miljoonaa euroa. Liitteenä olevassa vuoden 2026 talousarviossa esitetään ensi vuoden ylijäämäksi noin 86,4 miljoonaa euroa. Täten taseessa olevat alijäämät tulisivat katettua lain edellyttämässä aikataulussa vuoden 2026 loppuun mennessä. Tämä edellyttää vuoden 2026 talousarvion toteutumisen lisäksi myös vuoden 2025 tilinpäätöksen muodostumista vähintään ennusteen mukaisella ylijäämällä.

Edellä mainitut oletukset tarkoittavat kuitenkin taloudessa säästöjä sekä toiminnan tehostamista. Aluehallitus on myös päättänyt 13.10.2025 kohdennetun YT-prosessin aloittamista sairaalapalveluiden palvelulinjalla.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt talousarvio- ja taloussuunnitelmaluonnosta 7.10.2025 ja 18.11.2025.

Liitteenä talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2028. Oheismateriaalina esittelydiat.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi tämän hetkisen luonnoksen vuoden 2026 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2028 ja
2. antaa siitä mahdolliset kommenttinsa.

Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

Henkilöstöjaoston jäsen Erja Pelkonen esitti, että henkilöstöjaosto kommentoi asiaa seuraavasti: "Henkilöstöjaosto esittää, että valtion vähentämä rahoitus Pirkanmaan demokratiaarahasta -464 638€ vähennetään kokonaisuudessaan poliittisista kuluista, kuten luottamushenkilöiden palkkioista ja puolueille maksetuista muista tuista. Henkilöstöjaosto pitää tätä tärkeänä, jotta kyseinen rahoituksen vähennys ei kohdistuisi epäreilusti hoitoon ja henkilöstöön. Henkilöstöjaosto pudottaisi myös luottamushenkilöiden kokouspalkkioita nykyisestä tasosta kohtuullisemmiksi (valtuusto 300€, hallitus 250€, jaostot ja valiokunnat 200€), jotta henkilöstön etuuksiin ei tulisi niin paljon säästöjä kuin on suunniteltu."

Lisäksi Pelkonen esitti seuraavaa: "Esitän, että kansainvälinen rekrytointi termi poistetaan painopistealueista sivulta 23. Perusteluna on huoli suomalaisten hoitajien tämän hetkisestä työttömyystilanteesta ja ulkomaisten hoitajien liian heikosta kielitaitovaatimuksista."

Pelkosen esitykset eivät saaneet kannatusta, joten ne raukesivat kannattamattomana.

Henkilöstöjaoston varajäsen Aapo Niemi esitti, että henkilöstöjaosto kommentoi asiaa seuraavasti: "Henkilöstöetuuksien leikkaaminen on räikeässä ristiriidassa henkilöstön pysyvyyden, työtyytyväisyyden ja sairauspoissaolojen vähenemisen kanssa."
Kannatus: Petra Aalto.

Henkilöstöjaoston jäsen Petra Aalto esitti, että henkilöstöjaosto kommentoi asiaa seuraavasti: "Henkilöstöjaosto pitää tätä tärkeänä, jotta rahoituksen vähennys ei kohdistuisi epäreilusti hoitoon ja henkilöstöön. Henkilöstöjaosto pudottaisi myös luottamushenkilöiden kokouspalkkioita nykyisestä tasosta kohtuullisemmiksi (valtuusto 300€, hallitus 250€, jaostot ja valiokunnat 200€), jotta henkilöstön etuuksiin ei tulisi niin paljon säästöjä kuin on suunniteltu."
Aalto veti esityksen pois.

Henkilöstöjaoston puheenjohtaja Ulla Kampman esitti, että henkilöstöjaosto päättää esittää kommenttinaan Aapo Niemen tekemän esityksen seuraavassa muodossa: "Henkilöstöetuuksien leikkaaminen on ristiriidassa henkilöstön pysyvyyden, työtyytyväisyyden ja sairauspoissaolojen vähenemisen kanssa." Hyväksyttiin yksimielisesti.

Valittiin §:n 76 toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Keijo Kaleva.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti

- merkitä tiedoksi tämän hetkisen luonnoksen vuoden 2026 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026-2028 ja
- kommentoida asiaa seuraavasti: "Henkilöstöetuuksien leikkaaminen on ristiriidassa henkilöstön pysyvyyden, työttytyväisyyden ja sairauspoissaolojen vähenemisen kanssa."

Esteellisyys

Henkilöstöjaoston jäsenet Mats Uotila ja Anu Viitala ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (HL 28.1 § 3 kohta, Viitala: työ/virkasuhde hyvinvointialueeseen, Uotila: läheinen hyvinvointialueen palveluksessa), ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyydet todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Osavuositarkastus 1-9/2025

11395/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-9/2025

2 LIITE Osavuositarkastus strategian toimeenpano-ohjelman ja strategisen monitoimintasuunnitelman toteutuminen 1-9/2025

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuositarkastuksista sekä koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä osavuositarkastus sisältää tiedot tammi-syyskuulta 2025.

Talousarviossa ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat:

- käyttötalousosassa soten palvelulinjojen, pelastustoimen sekä strategisen ohjauksen tehtäväalueiden toimintakate sekä tukipalveluiden tehtäväalueella sisäisen laskutuksen määrä sekä tilikauden tulos. Lisäksi sitovia ovat järjestämisen tavoitteet.
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- tuloslaskelmaosassa tilikauden tulos
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä hankeryhmiin sisältyvät, investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia hallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuositarkastus sisältää henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun kehityksen ja rahoitustilanteen.

Strategian toimeenpano-ohjelman ja strategisen monitoimintasuunnitelman toteutumisraportti on osavuositarkastuksen erillisenä liitteenä.

Asiakkaiden palvelut on pystytty järjestämään pääosin hyvällä tasolla.

Henkilöstön saatavuus on ollut hyvä, ja henkilöstömäärä onkin kasvanut merkittävästi.

Talous on toteutunut talousarviota paremmin. Tämä on erittäin tärkeää taseessa olevan alijäämän kattamisvelvollisuuden vuoksi vuonna 2026.

Liitteenä osavuositarkastus 1.1.-30.9.2025 sekä strategian toimeenpano-ohjelman tavoitteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1.2025 - 30.9.2025.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Osaamisen kehittämisen suunnitelma vuodelle 2026

239/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Kivistö, KOULUTUSJOHTAJA, kati.kivisto@pirha.fi

Liitteet

1 Osaamisen kehittämissuunnitelma vuodelle 2026

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on laadittu osaamisen kehittämisen suunnitelma, joka pohjautuu strategiaan tavoitteisiin ja huomioi lainsäädännön tarpeet.

Osaava henkilöstö on laadukkaan asiakkaan hoidon ja palvelun edellytys. Pirkanmaan hyvinvointialue tukee ja kannustaa henkilöstöään kehittymään osaajina. Osaamisen kehittäminen on tärkeä suunnata vastaamaan muuttuviin osaamistarpeisiin. Myös toimintaympäristön ja hyvinvointialueen toiminnan muutokset lisäävät tarpeita johtaa ja kehittää henkilöstön osaamista.

1.1.2025 alkaen osaamisen kehittämisen palveluista ja strategisesta johtamisesta on vastannut Pirha-akatemia, joka vastaa hyvinvointialueen keskitetyistä osaamisen kehittämisen toimenpiteistä edistään sekä strategian toimeenpano-ohjelman tavoitteita että toteuttaen operatiivisia osaamisen kehittämisen palveluita. Yhteys HR:n kanssa on viikoittain, sillä Pirha-akatemian strateginen ohjaus on HR-johtajan vastuulla.

Vuoden 2025 aikana on kehitetty strategiseen henkilöstösuunnitteluun kuuluvaa laadullista henkilöstösuunnittelua, johon osaamisen johtaminen ja kehittäminen kuuluvat. Pirha-akatemia on kartoittanut vastuualueiden osaamisen kehittämisen tarpeet, jonka pohjalta rakennetaan vuoden 2026 keskitetyt osaamisen kehittämistoimet ja täydennyskoulutustarjonta. Osaamisen kehittämistoimissa huomioidaan strategiset-, toimintaympäristöön liittyvät sekä vastuualueiden tarpeet. Yksikkökohtaiset osaamisen kehittämissuunnitelmat perustuvat hyvinvointialueen strategiaan, yksikön toimintaan liittyviin tavoitteisiin sekä yksikön henkilöstön esiin nostamiin kehittämistarpeisiin. Henkilökohtaiset osaamisen kehittämissuunnitelmat tehdään vuosittaisten kehityskeskusteluiden yhteydessä yhdessä esihenkilön kanssa.

Osaamisen johtaminen on tärkeä osa esihenkilötyötä ja sen tueksi on määritelty Pirkanmaan hyvinvointialueen osaamisen johtamisen viitekehys, joka on nähtävissä liitemateriaalissa. Osaamisen johtamisen viitekehysten tavoitteena on ollut määritellä eri tahojen roolit ja vastuut sekä systematisoida osaamisen kehittämiseen liittyviä toimia.

Tavoitteena on, että hyvinvointialue tarjoaa henkilöstölle monipuolisia kehittymismahdollisuuksia ja urapolkuja sekä huolehtii osaamisen ja ammattitaidon jatkuvasta kehittämisestä ja osaamisen hyödyntämisestä yhdessä henkilöstön kanssa.

Henkilöstöjaosto käsitteli kokouksessaan 29.10.2025 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstösuunnitelman, jossa on tiivistetysti osaamisen kehittämisen suunnitelman tavoitteet. Yhteistoimintaelin on käsitellyt osaamisen kehittämisen suunnitelman 18.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 13 § 8. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilöstön osaamista ja osaamisen kehittämistä koskevat periaatteet.

Liitteenä osaamisen kehittämisen suunnitelma. Oheismateriaalina esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä osaamisen kehittämisen suunnitelman vuodelle 2026.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana koulutusjohtaja Kati Kivistöä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittari 2025 Q3 tulokset

Hyvinvointialueen työntekijäkokemusta arvioidaan kolmen kuukauden välein henkilöstön Fiilismittari-kyselyllä. Kysely sisältää sekä henkilöstön suositteluhalukkuutta kuvaavan indeksin että työntekijäkokemusta kuvaavia kysymyksiä. Hyvinvointialueetasoisesti seurataan ja arvioidaan vastausten yleistä kehitystä. Työyhteisöille kyselyn tulokset antavat tärkeitä tilannekuvaa niiden työntekijäkokemuksesta ja arjesta kyselyhetkellä. Tulokset on tarkoitettu työyhteisön kehittämisen tueksi.

Fiilismittari-kysely on toteutettu 14.-24.9.2025 ja tulokset ovat hyvinvointialueetasolla tarkasteltuna samalla tasolla kuin edellisellä mittauskerralla. Tämän kerran suositteluindeksi vastasi myös aiempaa tasoa ollen +1 ja siten tavoitteen mukaisesti positiivinen.

Kyselyn muiden kysymysten tulokset ovat Pirha-tasolla samansuuntaisia aiemman kyselyn vastausten kanssa. Vastaajia oli yhteensä 6389, ja vastausprosentiksi muodostui siten 32. Esihenkilöille on tuotettu aiemmin erillistä tukimateriaalia, jotta tulosten käsittely toteutuisi mahdollisimman laajasti eri työyhteisöissä.

Vuonna 2025 henkilöstön työhyvinvointia mitataan lisäksi laajemmin Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksella, joka toteutetaan joka toinen vuosi.

Liitteenä Fiilismittarin tulokset.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 80

HR-johtajan ajankohtaiset asiat

HR-johtaja informoi ajankohtaisista asioista.

- Virkisty Vapaalla ry:n toiminta (Anita Niemelä)

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

Kokouskäsittely

HR-johtaja Aija Tuimala kertoi johtamisjärjestelmän kuvauksen valmistumisesta sekä projektin taustoista. Asiaa tullaan esittelemään esihenkilöinfossa.

HR-johtaja kertoi myös alustavasti Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksen tuloksista. Asiaa käsitellään tarkemmin seuraavassa henkilöstöjaoston kokouksessa.

Lisäksi kuultiin Anita Niemelän esittely Virkisty Vapaalla ry:n toiminnasta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Kokouskäsittely

Kokouksen sihteeri kertoi lyhyesti joulukuun vierailukokouksen asioista.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§74, §75, §76, §77, §79, §80, §81

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§78

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.